



Helios Faros d.d.

MANAGED BY VALAMAR

RECEPCIONAR (m/ž)

Opis poslova:

- redovni recepcijski poslovi (smještaj gostiju, davanje informacija te pružanje usluga trajanja boravka)
- naplata usluga i računa uz materijalno-financijsku odgovornost
- primjena internih i zakonskih propisa vezano za prijem, prijavu i dokumentaciju gostiju
- vođenje dnevno blagajničkih izvještaja o naplaćenim hotelskim računima i ostalim uslugama
- obračun dnevnog prometa, kontrola fiskalizacije računa
- zaprimanje i prosljeđivanje informacija o kvarovima odjelu održavanja
- sastavljanje lista dolazaka i odlazaka gostiju
- izdavanje kvalitetnih i točnih informacija o cijenama, voznim redovima, izletima, sportskim i drugim aktivnostima i uslugama koje pruža objekt/kamp
- ostali poslovi po nalogu uprave i u okviru djelokruga rada recepcijskih poslova

Potrebno obrazovanje i radno iskustvo:

- SSS
- jedna godina iskustva na poslovima recepcionara
- aktivno korištenje engleskog jezika i poznavanje još jednog stranog jezika
- prednost poznavanje rada u Opera programu
- napredno poznavanje rada na računalu i korištenje MS Office paketa

Što nudimo:

- smještaj i topli obroci na teret poslodavca
- **garantirana mjesečna neto primanja u sezoni 6.500,00 kn**
- dodatne novčane nagrade za nabolje djelatnike
- rad u dinamičnom i poticajnom okruženju
- mogućnost edukacija i usavršavanja prema programu najveće hrvatske hotelske kuće Valamar
- nakon uspješne sezone mogućnost ulaska u mjeru stalni sezonac

Ukoliko želite dobiti priliku za dobar posao na Hvaru pošaljite nam svoj životopis elektroničkom poštom na: kadrovska@heliosfaros.hr i postanite dio našeg tima.

Veselimo se svakoj prijavi!